**Примерные вопросы для оценки качества освоения дисциплины на зачете**

1. Определение статей расходов на персонал.
2. Порядок сбора информации от руководителей служб по конкретным направлениям работы.
3. Оплата труда наставников.
4. Отклонения в бюджете на оценку и аттестацию персонала.
5. Фонд оплаты труда: сущность, особенности планирования
6. Система планирования расходов на персонал.
7. Расчет затрат на организацию обучения, стажировок, тренингов.
8. Разработка критериев оценки перспективности сотрудников и подразделений.
9. Отклонения в бюджете на развитие персонала.
10. Определение статей расходов на оценку и аттестацию персонала.
11. Стадии бюджетирования.
12. Распределение ответственности за расходы на персонал.
13. Затраты на формирование положительного имиджа компании работодателя. затраты на организацию отборочных и конкурсных мероприятий.
14. Регламентирование процессов поиска и подбора персонала.
15. Анализ рисков инвестиций в развитие персонала
16. Уровни планирования.
17. Услуги посредников.
18. Анализ рабочей нагрузки сотрудников, бизнес-процессов, коммуникационных потоков с целью оптимизации затрат на персонал.
19. Отклонения в бюджете на поиск и подбор персонала.
20. Формализация испытательного срока.
21. Горизонт планирования.
22. Разработка форматов кадрового планирования.
23. Учет издержек на ошибки новичков и брак в работе.
24. Отклонения в бюджете фонда оплаты труда.
25. Регламентирование процессов оценки и аттестации персонала
26. Раскрытие основных понятий: бюджет, бюджетирование.
27. Хедхантинг.
28. Расходы на внешних и внутренних экспертов.
29. Отклонения в бюджете на адаптацию персонала.
30. Регламентирование процессов обучения и карьерного продвижения сотрудников.